

Durée : 2 jours

PLAN DE COURS

1. LES FORMULES

- Saisir des formules (syntaxe et conventions)
- Utiliser les quatre opérateurs +, -, *, /
- Calculer des pourcentages
- Recopier des formules (références relatives et absolues)
- Exécuter l'assistant fonction
- Exploiter quelques fonctions (somme, moyenne, maximum...)
- Insertion une formule conditionnelle simple
- NB, NB.SI, etc

2. LA BASE DE DONNEES

- Les définitions (champ, enregistrement, base...)
- Personnaliser l'affichage : Figer les volets, fractionner les fenêtres, mode Plan
- Trier une liste de données
- Filtrer les données
- Mettre sous forme de tableau
- Mise en forme conditionnelle
- Insérer des fonctions base de données (BDSOMME, BDMOYENNE...)
- Calcul les sous-totaux

3. LIAISONS, CONSOLIDATIONS & TABLEAUX CROISES DYNAMIQUES

- Établir des calculs multi-feuilles, multi-classeurs
- Consolider des tableaux par position, par catégorie
- Établir des liaisons entre applications
- Principes du tableau de synthèse : le tableau croisé dynamique
- Les étapes de conception d'un TCD
- Comprendre la structure d'un TCD
- Mettre en forme un TCD
- Modifier les calculs de synthèses

4. LES GRAPHIQUES

- Les définitions (histogramme, sectoriel, axes...)
- Sélectionner des données
- Filtrer des données
- Découvrir les différents types de graphiques (2D, 3D)
- Ajouter et supprimer une série
- Enrichir un graphique (titre, légende, flèche...)
- Mettre en forme un graphique (police, motif, vue 3D...)
- Mettre en page et imprimer un graphique
- Insérer des graphiques SPARKLINES dans des cellules

Famille :

TABLEUR

Objectifs :

- Effectuer des calculs élaborés
- Etablir des liaisons entre tableaux Excel
- Utiliser les fonctionnalités avancées des listes de données
- Mettre en forme des graphiques Excel
- Analyser les résultats avec des tableaux croisés dynamiques

Personnes concernées :

- Toute personne devant améliorer ses connaissances sur Excel

Pré requis :

- Maîtriser la gestion de fichiers et la manipulation des fenêtres sous Windows
- Savoir créer et mettre en forme un tableau
- Formater les données (chiffres)

Niveau S.A.M.E :

- Application

Moyens pédagogiques :

- Méthodes pédagogiques centrées sur des apports théoriques illustrés de cas pratiques (exercices écrits, mise en situation, échanges...).
- Pédagogie active et participative
- Proportion pratique/théorie 80% du temps dédié à la pratique et 20% à la théorie.
- Exercices pratiques courts et ciblés
- 1 micro par stagiaire
- 1 support de cours est remis à chaque stagiaire au terme de la session

Suivi :

- Assistance téléphonique gratuite et illimitée